

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 45 नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 9, 1996 (कार्तिक 18, 1918)
No. 45] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 9, 1996 (KARTIKA 18, 1918)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय-सूची

भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	पृष्ठ 699	भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संच सासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपलब्धियां भी शामिल हैं) के द्वितीय अधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)	पृष्ठ *
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	905	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश	*
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और प्रसांविधिक आदेशों के संबंध में अधिसूचनाएं	9	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, निर्यात और महालेखा-परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबंध और प्रबोध्य कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	1237
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	1553	भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और विज्ञापनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	907
भाग II—खण्ड 1—प्रविविनियम, प्रख्यादेश और विनियम	*	भाग III—खण्ड 3—मुख्य प्रायुक्तों के प्राधिकार के अधीन प्रस्ताव द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	—
भाग II—खण्ड 1—क—प्रविविनियमों, प्रख्यादेशों और विनियमों का द्वितीय भाग में प्राधिकृत पाठ	*	भाग III—खण्ड 4—विभिन्न अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	5609
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट	*	भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	301
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संच सासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपलब्धियां आदि शामिल हैं)	*	भाग V—संवेजी और द्वितीय दोनों में जम्मू और कश्मीर के प्रांतीय को बताने वाला अनुपूरक	*
भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संच सासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*		

CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	699	PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	565	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	9	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	1237
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	1553	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	907
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	*
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	5609
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	301
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc., both in English and Hindi	*
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

भाग I—खण्ड 1

[PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 9 नवम्बर 1996

आशुलिपिक ग्रेड "ग" की भर्ती, 1995

नियम

सं. 10/2/96-क.स.-11---कर्मचारी चयन आयोग द्वारा 1997 में आयोजित की जाने वाली निम्नीयित सेवाओं/पदों की अस्थायी रिक्तियों में आशुलिपिक ग्रेड "ग" की भर्ती, 1995 के नियम आम जानकारी के लिए प्रकाशित किए जाते हैं :—

- (1) भारतीय विदेश सेवा (ख)---(आशुलिपिक-संवर्ग का ग्रेड-2)
- (2) रेलवे बोर्ड सचिवालय - आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग (उक्त ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने हेतु)
- (3) केन्द्रीय सचिवालय---आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग
- (4) गृह मंत्रालय आशुलिपिक सेवा-ग्रेड "ग" और
- (5) भारत सरकार के कुछ अन्य विभाग/संगठनों तथा संबद्ध कार्यालयों में आशुलिपिक के पद जो भारतीय विदेश सेवा-(ख)/रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा/केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा/सशस्त्र सैन्य मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में सम्मिलित नहीं हैं।

टिप्पणी 1 : उम्मीदवार का चाहिए कि वे जिन सेवाओं/पदों सेवा संबंधित परीक्षा में प्रवेश के लिए कांछ भी उम्मीदवार आवेदन कर सकता है। वह इनमें से जिसकी सेवाओं/पदों के लिए विचार किए जाने का इच्छुक है उनका उल्लेख अपने आवेदन पत्र में कर सकता है।

टिप्पणी 1 : उम्मीदवारों को चाहिए कि वे जिन सेवाओं/पदों के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों उनको वरीयता क्रम स्पष्ट रूप से लिख दें।

उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट उन सेवाओं/पदों के वरीयता क्रम में परिवर्तन के संबंध में किसी अनुरोध पर तब तक विचार नहीं किया जाएगा जब तक ऐसा अनुरोध रोजगार समाचार में लिखित परीक्षा परिणामों के प्रकाशन की तारीख से 30 दिन के अन्दर कर्मचारी चयन आयोग के कार्यालय में प्राप्त नहीं हो जाता।

टिप्पणी 2 : इस परीक्षा के माध्यम से भर्ती करने वाले कुछ विभागों/कार्यालयों के केवल अंग्रेजी आशुलिपिकों की ही आवश्यकता होगी और इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर नियुक्त केवल उन्हीं उम्मीदवारों में से की जाएगी जिन्हें लिखित परीक्षा तथा अंग्रेजी के आशुलिपिक परीक्षण के आधार पर आयोग द्वारा अनुशंसित किया जाता है (उल्लेख : नियमावली के परिशिष्ट-1 का पैरा 4)।

2. इस भर्ती के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियां बाद में नियत की जाएंगी। अनुसूचित जातियां, अनुसूचित जनजातियां तथा अन्य पिछड़ी जातियों के उम्मीदवारों को आरक्षण उपरोक्त पैरा-1 में उल्लिखित विभिन्न सेवाओं/पदों में सूचित रिक्तियों की संख्या के अनुसार दिया जाएगा।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट-1 में निर्धारित ढंग से ली जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. (1) उम्मीदवार का या तो :—

- (क) भारत का नागरिक होना चाहिए या
- (ख) नेपाल की प्रजा या
- (ग) भूटान की प्रजा या

(घ) ऐसा तिब्बती करणार्थी जो भारत में अस्थायी रूप से रहने के इरादे से पहली जनवरी, 1962 से पहले भारत आ गया हो, या

(ड) कोई भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहने के इरादे से बर्मा और थाईलैंड से आया हो ।

परन्तु (ख), (ग), (घ) और (ङ) वर्गों के अंतर्गत आने वाले उम्मीदवारों के पास भारत सरकार द्वारा जारी किया गया पात्रता (एलिजिबिलिटी) प्रमाण पत्र होना चाहिए ।

परन्तु यह शर्त और कि उपर्युक्त (ख), (ग) और (घ) के वर्गों के उम्मीदवार भारतीय विदेश सेवा (ख)-आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड (2) से नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे ।

(2) परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी जिसके लिए पात्रता प्रमाण पत्र आवश्यक हो, परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है परन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा आवश्यक प्रमाण-पत्र दिए जाने पर ही दिया जाएगा ।

5. (क) इस परीक्षा में प्रवेश के लिए यह आवश्यक है कि उम्मीदवार की आयु 1 जनवरी, 1995 को पूरे 18 वर्ष की हो गई हो किन्तु उसकी आयु पूरे 25 वर्ष न हुई हो, अर्थात् उसका जन्म 2 जनवरी, 1970 से पहले और 1 जनवरी, 1977 के बाद का न हो ।

टिप्पणी :—उम्मीदवार ध्यान दें कि आयोग द्वारा आवेदन पत्र जमा करने की तारीख के दसवीं/संकेतित परीक्षा प्रमाण पत्र अथवा समतुल्य प्रमाण पत्र में दर्ज जन्म-तिथि ही स्वीकार की जाएगी और इसके बाद परिवर्तन के लिए किसी अनुरोध पर विचार अथवा उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

(ख) उन व्यक्तियों के संबंध में उपरोक्त आयु सीमा में 35 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है जो संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासनों अथवा निर्वाचन आयोग, केन्द्रीय सतर्कता आयोग और लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय के अधीन व्यक्तियों सहित, भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों में आशुलिपिक (जिनमें भाषा आशुलिपिक/लिपिक/आशुटंककी भी शामिल है) के रूप में नियमित रूप से नियुक्त हैं और 1 जनवरी, 1995 को जिन्होंने आशुलिपिक (भाषा आशुलिपिक/लिपिक/आशुटंककी सहित) के रूप में कम से कम तीन वर्ष निरन्तर सेवा की हो तथा उक्त पदों पर अभी तक काम कर रहे हों ।

परन्तु उपर्युक्त आयु संबंधी छूट उन व्यक्तियों को नहीं दी जाएगी जो संघ लोक सेवा आयोग और कर्मचारी चयन आयोग द्वारा पहले से गृहीत परीक्षाओं के आधार पर निम्नलिखित में से किसी में आशुलिपिकों के रूप में नियुक्त किए जा चुके हैं :—

- (1) केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग, या
- (2) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा ग्रेड-र,

या

(3) भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-2, या

(4) सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा (ग्रेड-ग) ।

टिप्पणी : 1. डाक व तार विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों में नियुक्त रहे डाक छटाईकारों द्वारा की गई सेवा उपर्युक्त नियम 5 (ख) के प्रायोजन के लिए लिपिक के ग्रेड में दी गई सेवा मानी जाएगी ।

टिप्पणी : 2. रक्षा प्रतिष्ठानों में नियुक्त सेवा लिपिकों द्वारा की गई सेवा उपर्युक्त नियम 5 (ख) के प्रायोजन के लिए नहीं गिनी जाएगी ।

(ग) ऊपर बताई गई अधिकतम आयु-सीमा में निम्न-लिखित मामलों से और छूट दी जा सकती है :—

(1) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो तो अधिक से अधिक 5 वर्ष तक ।

(2) यदि अभ्यर्थी कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 25-1-1995 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 43013/2/95-स्था. (एम. सी. टी.) के अनुसार अन्य पिछड़े वर्ग से संबंधित है तो उसे आयु में अधिकतम 3 वर्ष तक ।

(3) किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अशांत/ग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से गृहीत किए गए रक्षा कार्मिकों को अधिक से अधिक तीन वर्ष तक (अनु. जाति/अनु. ज. जाति के उम्मीदवारों के लिए 8 वर्ष तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिए 6 वर्ष तक) ।

(4) जिन भूतपूर्व सैनिकों और कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/एस. एम. ओ./अन्यकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) ने पहली जनवरी, 1995 को कम से कम पांच वर्ष अनु. जाति तथा अनु. जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए 8 वर्ष तक की सेवा की है और जिन्हें (1) सेवा पूरी होने पर, जिनमें वे अधिकारी शामिल हैं जिनकी सेवा (अन्तिम तारीख अर्थात् 29-11-1996) से एक वर्ष के भीतर पूर्ण होने वाली है अथवा अन्यथा जो कदाचार या अक्षमता या अक्षमता के आधार पर या (2) सैनिक सेवा से हुई शारीरिक अपंगता अथवा अक्षमता के कारण कार्यमुक्त हुए हैं उनके मामले में अधिक से अधिक पांच वर्ष तक ।

(5) आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन संघा कमीशन प्राप्त उन अधिकारियों के मामले में जिन्होंने पहली जनवरी, 1995 को सैनिक सेवा के 5 वर्ष की सेवा (अनु. जाति/अनु. जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष, अन्य पिछड़ी जाति के लिए 8 वर्ष) की प्रारम्भिक अवधि पूरी कर ली है और जिनका कार्यकाल 5 वर्ष से आगे भी बढ़ाया गया है तथा जिनके मामले में रक्षा मंत्रालय एक प्रमाण पत्र जारी करता है कि वे सिविल रोजगार के लिए आवेदन कर सकते हैं और चयन होने पर नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने की तारीख से तीन माह के नोटिस पर उन्हें कार्यभार से मुक्त किया जाएगा।

(6) कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय आपन संख्या 15012/11/90-स्था. (घ) दिनांक 22-11-1991 के अनुसार ऐसे उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 3 वर्ष (अनु. जाति/अनु. जनजाति के लिए 8 वर्ष तथा अन्य पिछड़ी जाति के लिए 6 वर्ष) जो कुवैत या ईराक से भारतीय मूल के वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति हैं और जिन्होंने 15 मई, 1990 के बाद परन्तु 22-11-1991 से पहले भारत में प्रत्यावर्तन किया है।

(7) जम्मू एवं कश्मीर राज्य के उन अभ्यर्थियों को जो 1-1-1980 से 31-12-1989 की अवधि के दौरान जम्मू और कश्मीर में सामान्य रूप से अधिकारी रहे हैं के मामले में अधिकतम 5 वर्ष। उपरिलिखित छूट प्राप्त करने का इच्छुक कोई भी व्यक्ति राज्य के किसी जिला मजिस्ट्रेट जिसके अधिकार क्षेत्र में अभ्यर्थी सामान्यतः निवासी रहा हो, से प्राप्त प्रमाण पत्र अथवा किसी ऐसे प्राधिकारी जिसे जम्मू और कश्मीर सरकार की ओर से इसका अधिकार दिया गया है से इस आशय का प्रमाण पत्र कि 1-1-1980 से 31-12-1989 की अवधि के दौरान अभ्यर्थी जम्मू और कश्मीर राज्य का अधिकारी रहा हो।

टिप्पणी : 1 भूतपूर्व सैनिक, आ भूतपूर्व सैनिकों को पुनर्नियोजन के लिए दी जाने वाली सुविधाएं प्राप्त करके पहले से ही केन्द्रीय सरकार के अधीन समूह ग/समूह घ सिविल पद पर नियमित आधार पर कार्यरत हैं वे भी उपर्युक्त नियमावली के नियम 5 (ग) (4) और 5 (ग) (5) के अधीन आयु सीमा तथा फोर्स में छूट पाने के पात्र हैं। परन्तु वे पत्रों पर आश्रय के लिए पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी : 2. आयु-सीमा में छूट संबंधी सुविधाएं प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए संघ की सीनों सशस्त्र सेनाओं के किसी सैनिक को भूतपूर्व सैनिक माने जाने के लिए उसे किसी पद/सेवा के लिए अपना आवेदन प्रस्तुत करने के समय भूतपूर्व सैनिक का पहले ही सार अर्जित कर लिया जाना चाहिए और/अथवा वह सक्षम प्राधिकारी से दस्तावेजी सबूत द्वारा अपनी इस आशय की पात्रता को सुस्थापित करने की स्थिति में हो कि एक वर्ष के भीतर अपनी नियुक्ति की निश्चित अवधि पूरा हुई जाने पर उसे सशस्त्र सेनाओं में अपनी नियुक्ति पूरी होने पर अंतिम तारीख (अर्थात् 29-11-1996) से कार्यमुक्त कर दिया जाए। इस संबंध में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का फार्म परिवहन अनुबंध-1 तथा 2 में दिया जाता है।

उत्तर दी गई व्यवस्था को छोड़कर निर्धारित आयु-सीमा में किसी भी हालत में छूट नहीं दी जा सकती।

(1) जिस उम्मीदवार को उपर्युक्त नियम 5 (ख) में उल्लिखित आयु-सीमा छूट के अंतर्गत परीक्षा में प्रवेश दे दिया गया हो उसको उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी यदि आवेदन पत्र भेजने के बाद यह परीक्षा में पहले या परीक्षा देने के बाद सेवा से त्याग पत्र दे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाती हैं। किन्तु आवेदन पत्र भेजने के बाद यदि उसकी सेवा या पद से छूटने हो जाती है तो वह पात्र है तो परीक्षा में बैठने का पात्र होगा।

(2) ऐसा आशुलिपिक (भाषा आशुलिपिक गतिन) लिपिक/आशुलिपिक जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संघीय बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर है अथवा जिले किसी अन्य पद पर स्थानान्तरित कर दिया गया है परन्तु उसका धारणाधिकार उस पद पर है जिससे वह स्थानान्तरित किया गया था यदि वह अन्यथा पात्र है तो परीक्षा में बैठने का पात्र होगा।

6. उम्मीदवार में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या शिक्षा बोर्ड की मैट्रिक या उसके समतुल्य या उससे अधिकतर परीक्षा 1-1-1995 तक अवश्य पास की हो।

टिप्पणी :—कोई भी उम्मीदवार जिसने ऐसी कोई परीक्षा दी है जिसके पास करने पर वह आयोग की परीक्षा के लिए शैक्षिक रूप से पात्र होगा परन्तु उसे परीक्षा फल की सूचना 1995 तक नहीं मिली है तथा ऐसा उम्मीदवार जो ऐसी अर्हक परीक्षा में बैठने का इच्छुक है, आयोग की परीक्षा में प्रवेश पाने का पात्र नहीं होगा।

7. उन सभी उम्मीदवारों को जो पत्रों से सरकारी नौकरी में आकांक्षित या दैनिक दर कर्मचारी से इतर स्थायी या अस्थायी हौसियत में या कार्य प्रभारित कर्मचारियों की हौसियत से काम कर रहे हों या जो लोक उद्यमों में संधारत हों तो वह परिवर्तन (अण्डरटैकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों का ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोजता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने के संबंध में अनुमति से मिलने हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

8. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

9. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठना दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट ऑफ एडमिशन) न हो।

10. उम्मीदवार को 25 रुपए का परीक्षा शुल्क फीस देना होगा।

(अनुसूचित जाति व अनु. जनजाति, भूतपूर्व सैनिक व शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए कोई फीस नहीं है)।

11. जिस उम्मीदवार ने :—

1. किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए भ्रमार्थन प्राप्त किया है,
2. नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा
3. किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य चालन कराया है, अथवा
4. जाली दस्तावेज या ऐसे दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा
5. गलत या झूठे वक्तव्य दिए हैं या किसी गृहत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, या
6. परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, या
7. परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा
8. उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बानों लिखी हों जो अश्लील भाषा में या अशुभ आशय की हो, या
9. परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो, या

10. परीक्षाएं चमाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य किसी प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो, या

11. परीक्षा के दौरान परीक्षा भवन के प्रश्न पुस्तिकाओं/उत्तर शीट/आशुलिपि आलंख को ले जाना या अप्रतिष्कृत व्यक्ति/व्यक्तियों को देना।

12. उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देने हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो, या

13. उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य के द्वारा आयोग को अव्यवस्थित करने का प्रयत्न किया हो; तो उन पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रासीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा में जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए (1) आयोग द्वारा दी जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी किस्म की नौकरी/संघाए

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहने से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु बात यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक :—

(1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अभ्यावेदन जो वह देना चाहते, प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, विस्तार न कर लिया गया हो।

12. परीक्षा के बाद आयोग लिखित परीक्षा और आशुलिपि परीक्षा में उम्मीदवार के कुल प्राप्तांकों के आधार पर हिन्दी और अंग्रेजी की आशुलिपियों के लिए योग्यता क्रम के अनुसार अलग-अलग सूची तैयार करेगा और उस क्रम के अनुसार आयोग जितने भी उम्मीदवारों को अर्हता प्राप्त समझेगा, उनकी नामों की हिन्दी और अंग्रेजी आशुलिपियों की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए और उस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनारक्षित रिक्तियों में पदों के भरने के लिए सिफारिश की जाएगी।

“आयोग द्वारा अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़े वर्गों के उम्मीदवारों की अनुसूचित जाति,

अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिए अरक्षित रिक्तियों की संख्या लग, स्तर में छूट देकर सिफारिश की जा सकती किन्तु शर्त यह है कि ये उम्मीदवार सेवा पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त हों।”

परन्तु, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्गों के उम्मीदवारों जिनकी आयु ने इस उप नियम में उल्लिखित स्तर में छूट दिए बिना सिफारिश की है उनका समा-योजन अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिए अरक्षित रिक्तियों में नहीं किया जाएगा।”

परीक्षा के अंतिम परिणाम की घोषणा के समय योग्यता क्रम में अभ्यर्थियों के स्थान को दृष्टिगत रखते हुए उनके द्वारा दी गई प्राथमिकता को यथायुक्त विचाराधीन रखा जाएगा।

जो उम्मीदवार 120 शब्द प्रति मिनट की गति से श्रुतलेख लेने के न्यूनतम अर्हता स्तर को पूरा करेंगे उनके 100 शब्द प्रति मिनट की गति से श्रुतलेख लेने के स्तर को पूरा करने वाले उम्मीदवारों में ऊपर रखा जाएगा, प्रत्येक श्रेणी में प्रत्येक उम्मीदवार को कुल प्राप्तिकों के आधार पर उनके योग्यताक्रम के अनुसार रखा जाएगा।

13. आयोग परीक्षा परिणाम को रोजगार समाचार में छप-वायेगा। आयोग परीक्षा परिणाम के बारे में अभ्यर्थियों से कोई पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

14. परीक्षा में पास होने मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवश्यक जांच के बाद संतुष्ट नहीं हो जाए कि उम्मीदवार चरित्र तथा पूर्ववृत्त की दृष्टि से सेवा में/पद पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से योग्य है।

15. जिस व्यक्ति ने—

(क) ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबन्ध किया है जिसका जीवित पति/पत्नी पहले से है, या

(ख) जीवित पति/पत्नी के रहते हुए किसी से विवाह या विवाह अनुबन्ध किया है।

तो वह नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह सत्र के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अनुसार स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम में छूट दे सकती है।

16. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उसमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो संबंधित सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने पद के कृशलता पूर्वक निभाने में बाधक हों। यदि सक्षम अधिकारी द्वारा चिह्नित डाक्टरी परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में यह ज्ञात हुआ है कि वह इन शर्तों को पूरा नहीं कर सकता तो

उसकी नियुक्ति नहीं की जाएगी। केवल उन्हीं उम्मीदवारों की डाक्टरी परीक्षा की जाएगी जिनकी नियुक्ति के संबंध में विचार किए जाने की संभावना हो।

टिप्पणी :—भूतपूर्व रक्षा सेवा के विकल्पात्मक कर्मियों के संबंध में रक्षा सेवा के डिप्टीलाइसेंस मैडिकल बोर्ड द्वारा दिया गया स्वस्थता प्रमाण पत्र नियुक्ति के लिए पर्याप्त मंजूर जाएगा।

17. इस परीक्षा के द्वारा जिस सेवा के लिए भर्ती की जा रही है उसका संक्षिप्त विवरण परिशिष्ट-1 में दिया गया है।

एच. एस. धीमान
अवर सीचम

परिशिष्ट - 1

1. परीक्षा के विषय, प्रत्येक विषय के लिए दिया गया समय तथा पूर्णक इस प्रकार होंगे :—

भाग-क लिखित परीक्षा

प्रश्न पत्र	विषय	अधिकतम अंक दिया गया सबब
प्रश्न पत्र-1 : सामान्य परीक्षा		
	(क) सामान्य अंग्रेजी (वस्तुपरक)	200 2 बंदे
	(ख) सामान्य ज्ञान (वस्तुपरक)	
प्रश्न पत्र-2 : निबन्ध		100 2 बंदे

भाग-ख : हिन्दी या अंग्रेजी में आशीलिपिक परीक्षा लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले के लिए 300 अंक।

टिप्पणी 1 लिखित परीक्षा के प्रश्न पत्र-2 का मूल्यांकन उन्हीं उम्मीदवारों का किया जाएगा जिन्होंने प्रश्न पत्र-1 में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त किए हों जो कि आयोग के द्वारा अपनी मर्जी से निर्धारित किए जाएंगे।

टिप्पणी 2 उम्मीदवारों को अपने आशीलिपिक नोट टंकण मशीन पर लिप्यंतर करने होंगे और इस प्रयोजन के लिए उन्हें अपनी टंकण मशीन लानी होगी।

टिप्पणी 3 सामान्य अंग्रेजी और सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्रों में वस्तुपरक प्रकार के प्रश्न होंगे।

3. लिखित परीक्षा के लिए पाठ्य विवरण तथा आशीलिपि परीक्षाओं की योजना इस परिशिष्ट की संलग्न अनुसूची के अनुसार होगी।

4. उम्मीदवार “निबंध” के प्रश्न पत्र (2) का उत्तर हिन्दी (देवनागरी लिपि) या अंग्रेजी में दे सकता है। यह विकल्प पूरे प्रश्न पत्र पर लागू होगा न कि उसके किसी भाग पर।

जिन उम्मीदवारों ने निबंध के प्रश्न पत्र का उत्तर देने के लिए हिन्दी (देवनागरी) का विकल्प दिया है यदि वह चाहें तो तकनीकी शब्दों को हिन्दी में लिखने के साथ उनका अंग्रेजी रूपान्तर कोष्ठकों में लिख दें।

जो उम्मीदवार उपर्युक्त प्रश्न पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि की परीक्षा भी केवल (देवनागरी) में ही देने होगी और जो उम्मीदवार उपर्युक्त प्रश्न पत्र के उत्तर अंग्रेजी में लिखने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि की परीक्षा भी केवल अंग्रेजी में ही देने होगी।

निबंध और सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्र (हिन्दी और अंग्रेजी) दोनों भाषाओं में तैयार किए जाएंगे।

टिप्पणी : 1 : जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में निबंध के प्रश्न (11) का उत्तर आशुलिपि परीक्षा हिन्दी (देवनागरी) में देने के इच्छुक हों तो यह विकल्प आवेदन पत्र में लिखें अन्यथा यह माना जाएगा कि उम्मीदवार लिखित परीक्षा तथा आशुलिपि परीक्षा अंग्रेजी में देंगे।

एक बार बिना गया विकल्प अंतिम समझा जाएगा और उक्त काल में कोई परिवर्तन करने का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

यदि उम्मीदवार ने आवेदन प्रपत्र में निविष्ट माध्यम के अलावा अन्य माध्यम में परीक्षा दी है तो ऐसे उम्मीदवारों के प्रश्न पत्र (पत्रों) का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी : 2 : जो उम्मीदवार आशुलिपि परीक्षा हिन्दी में देने का विकल्प देंगे उन्हें अंग्रेजी आशुलिपि और जो आशुलिपि परीक्षा अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें हिन्दी आशुलिपि नियुक्ति के बाद सीखनी होगी।

5. लिखित परीक्षा का प्रश्न पत्र (1) का भाग (क) केवल अंग्रेजी में ही तैयार किया जाएगा। प्रश्न-1 का भाग (ख) द्विभाषी रूप में तैयार किया जाएगा।

6. उम्मीदवारों को सभी उत्तर अपने हाथ में लिखने होंगे। किसी भी हालत में उत्तर लिखने के लिए अन्य व्यक्ति की सहायता की अनुमति नहीं दी जाएगी।

7. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अर्द्ध अंक निर्धारित कर सकता है।

8. केवल उन्हीं उम्मीदवारों को आशुलिपि परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जो आयोग के धित्व के अनुसार न्यूनतम अर्द्ध अंक प्राप्त कर लेंगे।

9. केवल सतही ज्ञान के लिए अंक नहीं दिए जाएंगे।

10. अस्पष्ट लिखावट के कारण गिनीष्ट विषयों में पूर्णांकों में से 5 प्रतिशत तक अंक काट लिए जाएंगे।

11. निबंध के प्रश्न पत्र की परीक्षा में कम से कम शब्दों में कमबद्ध प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई भाषाभि-व्यक्ति को विशेष महत्व दिया जाएगा।

12. उम्मीदवारों को प्रश्न पत्रों के उत्तर लिखते समय भारतीय अंकों के अंतर्राष्ट्रीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6 आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसूची

भाग—क

लिखित परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण :

टिप्पणी :—भाग “क” के प्रश्न पत्रों का स्तर लगभग वही होगा जो किसी भारतीय विश्वविद्यालय की मेट्रिकुलेशन परीक्षा का होता है।

सामान्य अंग्रेजी :—यह प्रश्न पत्र इस ढंग से तैयार किया जाएगा कि इससे उम्मीदवार के अंग्रेजी व्याकरण और निबंध रचना के ज्ञान की तथा अंग्रेजी भाषा को समझने और शुद्ध अंग्रेजी लिखने की उनकी योग्यता की जांच हो जाए। इस प्रश्न पत्र में शब्दों में शुद्ध प्रयोग, आसान मुहावरों और अव्यय (प्रिपाजीशन) डायरेक्ट और इन्डायरेक्ट स्पीच शामिल किए जा सकते हैं।

निबंध :—उम्मीदवारों को दो प्रकरणों पर निबंध लिखना होगा। विषय चुनने की छूट दी जाएगी। उनसे यह आशा की जाएगी कि वे अपने विचार व्यक्तित्व रूप से निबंध के विषय के संबंध में ही संक्षिप्त रूप से लिखेंगे। प्रभावपूर्ण ढंग से तथा ठीक-ठीक भाव व्यक्त करने वालों को श्रेय दिया जाएगा।

सामान्य ज्ञान :—निम्नलिखित विषयों की थोड़ी बहुत जानकारी :—

भारत का संविधान, संवैधानिक योजनाएं, भारतीय इतिहास और संस्कृति, भारत का सामान्य और आर्थिक भूगोल, वर्तमान घटनाक्रम, सामान्य विज्ञान और विन प्रोत्तिविन नजर आने वाली ऐसी बातें जिनकी जानकारी पढ़े लिखे व्यक्ति को होनी चाहिए। उम्मीदवारों के उत्तरों से यह प्रकट होना चाहिए कि उन्होंने प्रश्नों को अच्छी तरह से समझा है। उनके उत्तरों में किसी पाठ्य पुस्तक के ब्यौरवार ज्ञान की अपेक्षा नहीं की जाती है।

भाग—ख

आशुलिपिक परीक्षा योजना

आशुलिपि परीक्षाओं की योजना :—अंग्रेजी में आशुलिपि की परीक्षाओं में दो श्रुतलेख परीक्षाएँ होंगी। एक 120 शब्द प्रति मिनट की गति से सात मिनट के लिए और दूसरी 100 शब्द प्रति मिनट की गति से दस मिनट के लिए जो उम्मीदवार को क्रमशः 45 तथा 50 मिनटों में लिप्यंतर करने होंगे।

हिन्दी में आशुलिपि की परीक्षाओं में दो श्रुतलेख परीक्षाएँ होंगी एक 120 शब्द प्रति मिनट की गति से सात मिनट के लिए और दूसरी 100 शब्द प्रति मिनट की गति से दस मिनट के लिए जो उम्मीदवारों को क्रमशः 60 तथा 65 मिनटों में लिप्यंतर करने होंगे।

उन सेवाओं/पदों से संबंधित संक्षिप्त विवरण जिनके लिए इस परीक्षा द्वारा भर्ती की जा रही है :—

(क) केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा :

परिशिष्ट—2

(क) केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा में इस समय निम्न-लिखित ग्रेड हैं :—

निजी सचिव ग्रेड : रु. 3000-100-3500-125-4500

ग्रेड ("क" तथा "ख") (विलीयत) : रु. 2000-60-2300-ब. र. -75-3200-100-3500

ग्रेड "ग" : रु. 1640-60-2600-ब. र. -75-2900

ग्रेड "घ" : रु. 1200-30-1560-ब. र. -40-2040

(2) उक्त सेवा के ग्रेड "ग" में नियुक्त व्यक्ति दो वर्ष तक परीवीक्षाधीन रहेंगे। इस अवधि के दौरान उन्हें सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने पड़ सकता है और परीक्षा देने पड़ सकती है।

(3) परीवीक्षा की अवधि पूरी होने पर सरकार संबंधित व्यक्ति को उसके पद पर स्थायी कर सकती है या यदि उसका कार्य अथवा आचरण सरकार की राय में असंतोषजनक रहा हो तो उसे सेवा से निकाला जा सकता है या सरकार उसकी परीवीक्षा अवधि जितनी और बढ़ाना उचित समझे बढ़ा सकती है।

(4) सेवा के ग्रेड ग में भर्ती किए गए व्यक्तियों को केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा योजना में भाग लेने वाले मंत्रालयों या कार्यालयों में से किसी एक में नियुक्त कर दिया जाएगा। किन्तु उसकी किसी भी समय किसी भी ऐसे अन्य मंत्रालय या कार्यालय में भवली हो सकती है।

(5) सेवा के ग्रेड ग में भर्ती किए गए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार अगले उच्चतर ग्रेड में पदोन्नत किए जाने के पात्र होंगे।

(6) जिन लोगों की नियुक्ति सेवा के ग्रेड ग में उनके अपने विकल्प के अनुसार की जाएगी उस नियुक्ति के पश्चात् भारतीय विदेश सेवा (ए) के सदस्य अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा योजना अथवा मध्यम सेवा मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में शामिल किसी पद पर स्थानांतरण या नियुक्ति का दावा न कर सकेंगे।

(ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा :

क. (1) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा में इस समय निम्न ग्रेड हैं :—

ग्रेड "क" तथा "ख" (विलीयत) : रु. 2000-60-2300-ब. र. -75-3200-100-3500

ग्रेड "ग" : रु. 1640-60-2600-ब. र. -75-2900

ग्रेड "घ" : रु. 1200-30-1560-ब. र. -40-2040

(2) उक्त सेवा के ग्रेड "ग" में भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिए परीवीक्षाधीन रहेंगे। इस अवधि के दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण देना पड़ेगा तथा ऐसी परीक्षा उत्तीर्ण करनी पड़ेगी जो सरकार समय-समय पर निर्धारित करे। परीवीक्षा अवधि के समाप्त होने पर यदि यह पाया गया कि सरकार की राय में उनमें से किसी भी व्यक्ति का कार्य या आचरण असंतोषजनक रहा है तो उसे सेवा मुक्त किया जा सकता है या उसकी परीवीक्षा की अवधि को सरकार द्वारा अपेक्षित अवधि तक बढ़ाया जा सकता है।

(3) उक्त सेवा के ग्रेड ग में भर्ती किए गए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार अगले उच्च ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे।

(ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा रेल मंत्रालय तक ही सीमित है तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा की तरह कर्मचारियों का अन्य मंत्रालयों में स्थानांतरण नहीं होता है।

(ग) इन नियमों के अधीन भर्ती किए गए रेलवे बोर्ड आशुलिपिक सेवा के अधिकारी

(1) पेंशन लाभ के पात्र होंगे, तथा

(2) सेवा में आने की तारीख को नियुक्त रेल कर्मचारियों पर लागू है। कर्मचारी राज्य रेल भविष्य निधि के अधीन उक्त निधि में अभिदान करेंगे।

(घ) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा में नियुक्त उम्मीदवार रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार पास और विशेषाधिकार टिकट आदेश का हकदार होगा।

(ङ) जहाँ तक अदकाश तथा सेवा की अन्य शर्तों का संबंध है, रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सम्मिलित स्टाफ के साथ वैसा ही बर्ताव किया जाता है जैसा कि रेलवे के अन्य स्टाफ से, किन्तु शिक्षितता सुविधाओं के मामले में ये केन्द्रीय सरकार के अन्य कर्मचारियों पर लागू नियमों में शामिल होंगे जिनका मुख्यालय नहीं लिली होगा।

(ग) भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-2

भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिक संवर्ग में इस समय निम्नलिखित ग्रेड हैं :—

चयन ग्रेड : (विलगित)

ग्रेड-1 : रु. 2000-60-2300-ब. र. -75-3200-100-3500

ग्रेड-2 : रु. 1640-60-2600-ब. र. -75-2900

ग्रेड-3 : रु. 1200-30-1560-ब. र. -40-2040

आशुलिपिक संवर्ग के रु. 3000-100-3500-ब. र. -125-4500 के वेतनमान में नये ग्रेड के गठन की कार्यवाही चल रही है।

(2) उक्त सेवा के ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष की परीक्षा पर होंगे इस अवधि के दौरान उन्हें सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने पड़ते हैं और परीक्षाएँ देनी पड़ सकती हैं। परीक्षा की अवधि पूरी होने पर यदि उनमें से किसी का कार्य या आवरण सरकार की राय में असंतोषजनक रहा हो तो उसे सेवा से निकाला जा सकता है या सरकार उसकी परीक्षा अवधि जितनी और बढ़ाना उचित समझे, बढ़ा सकती है।

3. भारतीय विदेश सेवा (शाखा-ख) आशुलिपिकों के संवर्ग में नियुक्त अधिकारी भारतीय विदेश सेवा शाखा "ख" (आर. सी. एस. पी.) नियमावली 1964 भारतीय विदेश सेवा (पी. एल. सी. ए.) नियमावली, 1961 जो भारतीय विदेश सेवा "ख" के अधिकारियों पर लागू की गई है तथा वे अन्य नियम और आदेश जो भारत सरकार द्वारा उन पर लागू किए जाएँ, द्वारा शासित होंगे।

4. भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) विदेश मंत्रालय और विदेश में भारतीय मिशनों तक ही सीमित है। इस सेवा में नियुक्त अधिकारी वाणिज्य मंत्रालय को छोड़कर सामान्यतया अन्य मंत्रालयों में स्थानांतरित नहीं किए जा सकते हैं। परन्तु ये विदेशों में अन्य मंत्रालयों में निर्मित पदों पर तथा अंतर्राष्ट्रीय

आयोगों में भी नियुक्त किए जा सकते हैं। वे भारत में तथा भारत के बाहर कहीं भी उन स्थानों सहित जहाँ परिवार का कोई भी सदस्य साथ नहीं रहता हो तो सेवा पर भेजे जा सकते हैं।

5. भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारियों को विदेश में उनके मूल वेतन के अतिरिक्त उस दर से विदेश भत्ता दिया जाएगा, जो संवर्ग देशों के निर्वाह खर्च आदि के आधार पर समय-समय पर स्वीकार किया जाए। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारियों के लिए लागू भारतीय विदेश सेवा (पी. एल. सी. ए.) नियमावली, 1961 के अनुसार विदेश सेवा अधिध में निम्नलिखित रियायतें भी स्वीकार्य होंगी :—

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमान के अनुसार निःशुल्क सुसज्जित आवास।
- (2) रुहायता प्राप्त शिक्षितता परीक्षा के अंतर्गत शिक्षितता परीक्षा सुविधाएँ।
- (3) 6 और 22 वर्ष की आयु के बीच के अधिक से अधिक दो बच्चों के लिए जो भारत में पढ़ रहे हों अथवा एक बच्चा भारत तथा दूसरा विदेश में अधिकारी की सैन्यी से इतर किसी अन्य देश में पढ़ रहा हो कतिपय शर्तों के अधीन वायु मार्ग द्वारा वापसी यात्रा व्यय। यदि सरकारी कर्मचारियों के भारत में शिक्षा प्राप्त कर रहे 6 और 22 वर्ष की आयु के बीच दो से अधिक बच्चे हैं तो उसे विदेश में अपने माता-पिता के पास यात्रा करने वाले दो बच्चों के बड़े अपनी पत्नी को छुट्टियों के दौरान भारत भेजने का विकल्प होगा। ऐसे किसी मामले में सरकारी कर्मचारी की पत्नी सस्ती से सस्ती उपलब्ध श्रेणी से वायु मार्ग द्वारा वापसी यात्रा व्यय की हकदार होगी।
- (4) सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित दर से 5 से 18 वर्ष के अधिक से अधिक दो बच्चों का शिक्षा भत्ता।
- (5) विहित नियमों और समय-समय पर सरकार द्वारा निश्चित दरों के अनुसार विदेश में सेवा करने के संबंध में सज्जा-करण भत्ता प्राप्त होगा।
- (6) विहित नियमों के अनुसार अधिकारियों और उनके परिवारों को घर जाने की छुट्टी का यात्रा किराया।

6. केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1972 जो समय समय पर संशोधित किए गए हैं, कतिपय संशोधनों के अधीन इस सेवा के सदस्यों पर लागू होंगे। ये अधिकारी विदेश सेवा में केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1972 के अधीन प्राप्त छुट्टियों के 50 प्रतिशत तक अतिरिक्त छुट्टी जमा कर सकते हैं।

7. उक्त अधिकारी जब भारत में होंगे, जो ऐसी रियायती को हकदार होंगे, जो बराबर तथा एक समान स्तर के अन्य केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के लिए प्राप्त हुई।

8. भारतीय विदेश सेवा (व्हा) के अधिकारी सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएं) नियमावली, 1960 जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है, तथा उसके अंतर्गत जारी किए गए आदेशों द्वारा शासित होंगे।

9. इस सेवा में नियुक्त अधिकारी केन्द्रीय सिविल सेवा (पेन्शन) नियमावली, 1972 जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है और उसके अंतर्गत जारी किए गए आदेशों के द्वारा शासित होंगे।

(घ) सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा :

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में इस समय निम्न-लिखित ग्रेड हैं :—

आशुलिपिक :

ग्रेड "क" एवं "ख" (विलीयत) : रुपए 2000-60-2300-ब. र. -75-3200-100-3500/- ।

ग्रेड "ग" : रुपए 1640-60-2600-ब. र. -75-2900/- ।

ग्रेड "घ" : रुपए 1260-30-1560-ब. र. -40-2040/- ।

2. अस्थायी आशुलिपिक ग्रेड "ग" (वैयक्तिक सहायक) के रूप में सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष तक परिवर्तीभावी रहेंगे। इस अवधि में यदि असंतोषजनक सेवा अभिलेख रहा, तो परीक्षाधीन व्यक्ति को सेवा से निकाला जा सकता है। परीक्षाधीन अवधि में उन्हें समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने पड़ सकते हैं और परीक्षाएं देनी पड़ सकती हैं।

3. सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में भर्ती किया गया ग्रेड-ग का आशुलिपिक सारान्यायः सशस्त्र सेना मुख्यालय और दिल्ली/नई दिल्ली स्थित अंतर सेवा संगठन के किसी कार्यालय में नियुक्त किया जाएगा। वह दिल्ली/नई दिल्ली के बाहर अन्य स्थानों पर भी नियुक्त किया जा सकता जहां से सशस्त्र सेना मुख्यालय अंतर सेवा संगठन के कार्यालय स्थित हों।

4. ग्रेड ग के आशुलिपिक ग्रेड ख (वैयक्तिक सहायक) के पदों पर पदोन्नति के लिए पात्र होंगे और ग्रेड ख आशुलिपिक (वैयक्तिक सहायक) समय-समय पर लागू किए गए नियमों के अनुसार ग्रेड क में आशुलिपिक (निजी सचिव) के रूप में पदोन्नति के पात्र होंगे।

5. छुट्टी, निवृत्ति सहायता और सेवा की अन्य शक्तें वही हों जो सशस्त्र सेना मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में नियुक्त अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारियों के लिए लागू हैं।

अनुबंध-2

कार्यरत व्यक्ति के प्रमाण पत्र के फार्म के लिए कृपया नियम पैरा 5 (6) के नीचे टिप्पणी-2 को देखें।

मैं एतद्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि मेरे पास उपलब्ध सूचना के अनुसार संस्था

रैंक

नाम

तारीख

को सशस्त्र सेना में अपना पद धारण

की निर्विघ्न अवधि पूरी करने वाला है।

कमांडिंग अधिकारी के हस्ताक्षर
कार्यालय सील

स्थान

दिनांक

उम्मीदवार द्वारा दिया जाने वाला वचन

अनुबंध-1

मैंने इस बात की जानकारी है कि इस आवेदन पत्र से संबंधित भर्ती/परीक्षा के आधार पर यदि मेरा चयन हो जाता है तो उस स्थिति में मेरी नियुक्ति नियोजता प्राधिकारी को संतुष्ट कर सकने वाले इस आशय के दस्तावेजी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर की जाएगी कि मैंने सशस्त्र सेवाओं से निवृत्त रूप से कार्यमुक्त/सेवा निवृत्त/सेवामुक्त किया गया है और साथ ही समय-समय पर तथा-संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा तथा पद नियमावली, 1979 में उल्लिखित भूतपूर्व सैनिक/पुनर्नियोजन के अनुसार, भूतपूर्व सैनिकों को अनुयाय प्रसुविधाओं का पात्र हूँ।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

उद्योग मंत्रालय

लघु उद्योग और कृषि एवं ग्रामीण उद्योग विभाग

नई दिल्ली, दिनांक 28 अक्टूबर 1996

संकल्प

फा. सं. 13/24/95-एसएसआई-पी—भारत सरकार ने दिनांक 29 दिसम्बर, 1995 को अपने संकल्प द्वारा श्री आरविंद हसन, पूर्व सचिव, योजना आयोग की अध्यक्षता में लघु उद्योगों पर एक विशेष समिति का गठन किया था।

श्री ब्रह्म वस्त, संयुक्त सचिव उक्त समिति के सदस्य के रूप में नियुक्त हैं। इसके अतिरिक्त, डा. राकेश मोहन राष्ट्रीय व्यावहारिक आर्थिक अनुसंधान परिषद के सहायनियदेशक की अपनी नयी ह्रासियत के रूप में समिति के सदस्य-सचिव बने रहेंगे।

सेवा-निवृत्ति के परिणामस्वरूप, श्री जे. वी. अट्टी, अध्याक्ष व प्रबन्ध निदेशक, कोनरा बैंक ने समिति की सदस्यता से हट कर त्याग-पत्र दे दिया है और उक्त त्याग-पत्र स्वीकार कर लिया गया है।

बेनी राम
अवर सचिव

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 17 अक्टूबर 1996

सं. क्यू-16012/1/93-ई.एम.ए. (एन एल आई)--
जबकि, दिनांक 18 अगस्त, 1994 की अधिसूचना सं. क्यू-

16012/1/93-ई एस ए (एन एल आई) द्वारा वी. वी. गिरि
राष्ट्रीय श्रम संस्थान का पुनर्गठन अधिसूचित किया गया था।

अतः, अब उक्त अधिसूचना में निम्नलिखित संशोधन किया
जाता है :--

निम्नलिखित शीर्षक के अंतर्गत विद्यमान प्रविष्टि
"संसद सदस्य (2)" :--

"श्री बालिन कूली, संसद सदस्य
33, साउथ एवेन्यू,
नई दिल्ली।"

के लिए निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी :--

"श्री टी. नागरत्नम, संसद सदस्य (लोक सभा)--सदस्य
समिलनाडु भवन,
नई दिल्ली।"

गोपाल सिंह
अवर सचिव

DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING

RULES FOR RECRUITMENT OF GRADE 'C' STENOGRAPHERS, 1995

New Delhi, the 9th November 1996

No. 10.2/96-CS. II.—The rules for the Recruitment of Grade 'C' Stenographers, 1995 to be held by the Staff Selection Commission in 1997 for the purpose of filling temporary vacancies in the following services/posts are published for general information :—

- (i) Indian Foreign Service (B) Grade II of the Stenographers cadre.
- (ii) Railway Board Secretariat Stenographers' Service Grade (for inclusion in the select List of the Grade).
- (iii) Central Secretariat Stenographer's Service Grade 'C'.
- (iv) Armed Forces Headquarters Stenographers' Service Grade 'C' and
- (v) Posts of Stenographers in other departments/Organisations and Attached Offices of the Govt. of India not participating in the I.F.S. (B)/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Central Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

A candidate may apply for any one or more of the Services/posts mentioned above. He may specify in his application as many of these Services/posts as he may wish to be considered for.

NOTE 1. Candidates are required to specify clearly the order of preferences for the Services/posts, for which they wish to be considered. No request of alteration in the order of preferences for the Services/posts for which he is competing, would be considered from a candidate, unless the request for such alteration is received in the office of the Staff Selection Commission within 30 days of the date of publication of the result of the written examination in the Employment News.

NOTE 2. Some departments/offices of the Government of India making recruitment through this examination would require only English Stenographers and appointments to posts of Stenographers in these departments/offices on the results of this examination will be made only from amongst those who are recommended by the Commission on the basis of the written test and Shorthand Test in English (C.F. Para 4 of Appendix I to the Rules).

2. The number of vacancies to be filled through this recruitment will be determined later. Reservations for candidates belonging to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes and OBCs in respect of vacancies shall be taken into account as per vacancy position reported in groups of services/offices mentioned in para 1 above.

3. An examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to the Rule. The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. (i) A candidate must be either;

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India or
- (e) a person of Indian origin who has migrated from Burma and Sri Lanka with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Provided further that candidates belonging to categories (b), (c) and (d) above will not be eligible for appointment to the Indian Foreign Service (B) (Grade II of the Stenographers' Cadre).

- (ii) A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

5. (A) A candidate for admission to this examination must have attained the age of 18 years and must not have attained the age of 25 years on 1st January, 1995 i.e. he must have been born not earlier than 2nd January, 1970 and not later than 1st January, 1977.

NOTE—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION AND NO SUBSEQUENT REQUEST FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.

- (B) The upper age limit will be relaxable upto the age of 35 years in respect of persons who have been regularly appointed as Stenographers (including Language Stenographers/Clerk Steno-Typists) in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territory administration or in the offices of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha-Rajya Sabha Secretariat and have rendered not less than 3 years continuous services as Stenographers (including Language Stenographer/Clerks/Steno-Typist) on 1st January, 1995 and continue to be so employed.

Provided that the above relaxation will not be available to persons appointed as Stenographers on the basis of earlier examinations, held by the Union Public Service Commission and S.S.C. in :—

- (i) Central Secretariat Stenographers' Service Grade C, or
- (ii) Railway Board Secretariat Stenographers' Service Grade C, or
- (iii) Indian Foreign Service (B) Grade II of the Stenographers' Cadre,
- (iv) Armed Forces Headquarters Stenographers Service (Grade C).

NOTE 1. Service rendered by R. M. S., Sorters employed in Subordinate Offices of P&T Deptt. shall be treated service rendered in the grade of clerks for purpose of Rule 5(B) above.

NOTE 2. Service rendered by Service Clerks, employed in Defence installations, shall not be counted for the purpose of Rules 5(B) above.

- (C) The upper age limit in all the above cases, will be further relaxable :—
- (i) Upto a maximum of Five years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe.
 - (ii) Upto a maximum of 3 years if a candidate belongs to other Backward Classes in accordance with DP&T OM No. 43013/2/95-Estt (SCT) dt. 25-1-95.
 - (iii) Upto a maximum of three years (8 years in the case of SC/ST and 6 years in case of OBC candidate) in the case of Defence Service personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or on a disturbed area and released as a consequence thereof,

- (iv) Upto a maximum of 5 years (10 years for SC/ST and 6 years for OBC candidates) in the case of ex-servicemen and Commissioned Officers including ECOS/SBCCOs, who have rendered at least five years Military Service as on 1st January 1995 and have released (i) on Completion of assignment including those whose assignment is due to be completed within one year from the closing date (29-11-96), otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency or (ii) on account of Physical disability attributable to Military Service or (iii) on invalidment.

- (v) Upto a maximum of Five years (10 years for SC/ST & 8 years for OBC candidates) in the case of ECOS/SBCCOs who have completed an initial period of assignment of five years of Military Service on 1st January, 1995 and whose assignment has been extended beyond five years and in whose case the Ministry of Defence issues a certificate that they can apply for civil employment and they will be released on three months notice on selection from the date of receipt of offer of appointment.

- (vi) Upto a maximum of 3 years (8 years for SC/ST & 6 years for OBC) to candidates who are bonafide repatriates or Indian Origin from Kuwait or Iraq and have migrated India after 15th May, 1990 but before 22nd Nov., 1991; in accordance with Department of Personnel and Training O.M. No. 15012/11/90-Estt.(D) dated 22-11-91.

- (vii) Upto a maximum of 5 years to candidates to J&K who had ordinarily been domiciled in J&K during the period from 1-1-80 to 31-12-89. Any person intending to avail of the aforesaid relaxation shall submit a certificate from either District Magistrate within whose jurisdiction he had ordinarily resided or any other authority so designated in this behalf by the Govt. of J&K to the effect that he had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period 1-1-80 to 31-12-89.

NOTE I. : Ex-servicemen who have already secured regular employment under the Central Government in Group 'C'/Group 'D' Civil post availing the benefits given to them as ex-servicemen, are also eligible to the age and fee concession under Rule 5(c) (iv) and 5(c) (v) above and para 10 below. However, such candidates will not be entitled for the benefit of reservation in the posts.

NOTE II. : For any serviceman of the three Armed Forces of the Union to be treated as Ex-Serviceman for the purpose of securing the benefits of age relaxation he must have already acquired, at the relevant time of submitting his application for the post/service the status of Ex-serviceman and/or is in a position to establish his acquired entitlement by documentary evidence from the competent authority that he would be discharged from of certificate/undertaking to be submitted period of one year from the closing date (i.e. 29-11-96) on completion of his assignment. The form of certificate/undertaking to be submitted by the candidate in this connection is given in Annexure I & II.

SAVE AS PROVIDED ABOVE THE AGE LIMITS PRESCRIBED ABOVE SHALL IN NO CASE BE RELAXED.

- (1) The candidature of person who is admitted to the examination under the age concession mentioned in Rule 5 (B) above shall be cancelled if after submitting the application he resigns from service or his services are terminated by his department either before or after taking the examination. He,

will, however, continue to be eligible if he is re-enrolled from the service or post after submitting his application.

- (ii) A Stenographer (including languages stenographer) Clerk Steno-typist who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority or who is transferred to another post but retains lien on the post from which he is transferred will be eligible to be admitted to the examination if otherwise eligible.

6. The candidate must have passed the Matriculation examination or equivalent or higher examination from a recognised university or Education Board as on 1-1-95.

NOTE : A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him educationally qualified for the Commission's examination but has not been informed of the result as on 1-1-95 and also the candidate who intends to appear at such a qualifying examination will not be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

7. All candidates in Government service, whether in a permanent or in temporary capacity or as work-charged employees other than casual duty or daily rated employees, or those serving under Public Enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing to their Head of Office/Department that they have applied for this examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission issued by the Commission.

10. Candidates must pay the examination fee of-Rs. 25/- (no fee for SC/ST/E&S/PH).

11. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or,
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or;
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the commission for the conduct of their examination; or
- (xi) taking away the Question Booklet/answer sheet/ shorthand script from the examination hall or passing it to unauthorised person/persons during the conduct of the examination; or

(xii) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their admission Certificates permitting them to take the examination, or

- (xiii) attempting to commit or as the case may be, abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses;

may, in addition to, rendering himself liable to criminal prosecution be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be censured either permanently or for a specified period;
 - (i) by the Commission from any examination or selection held by them.
 - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf and,
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate within the period allowed to him into consideration.

12. After the examination, the Commission will draw separate merit lists for Hindi Stenographers and English Stenographers as disclosed by the aggregate marks of the candidate in the written test and in the shorthand test, and in that order so many candidates as found qualified by the Commission shall be recommended for inclusion in the Select List for Hindi and English Stenographers upto the number of unreserved vacancies reported to be filled on the result of the examination. The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes or the Other Backward Classes may, to the extent of the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and Other Backward Classes be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates for selection to the service. Provided that the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and the Other Backward Classes who have been recommended by the Commission without resorting to the relaxed standard referred to in this sub-rule, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and Other Backward Classes.

Having regard to candidates' rank in order of merit, consideration may be given as far as feasible to their preference at the time of declaration of the final results for the examination.

Candidates who satisfy the minimum qualifying standard in the dictation at 120 words per minute will rank above the candidates who obtain the minimum qualifying standard in the dictation at 100 words per minute, persons in each group being arranged in order of merit as disclosed by the aggregate marks awarded to each candidate.

13. The result of the examination will be published in the Employment News, Rozgar Samachar by the Commission and the Commission will not enter into correspondence with candidate regarding the result.

14. Success in the examination confers no right to appointment unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for the appointment to the service/post.

15. No person :—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living entered into or contracted marriage with any person,

Shall be eligible for appointment to service. Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

16. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as officer of the Service. A candidate who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority is found not to satisfy those requirements, will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

NOTE—In the case of disabled ex-Defence Service personnel, and certificate of fitness granted by the Demobilisation Medical Board of the Defence Services will not be considered adequate for the purpose of appointment.

17. Brief particulars relating to the Service/posts to which recruitment is being made through this examination, are given in Appendix-II.

H. S. DHIMAN,
Under Secy.

APPENDIX-I

The subject of the examination, the time allowed and maximum marks for each subject will be as follows :—

PART A WRITTEN TEST

Paper No.	Subject	Max. Marks	Duration
Paper I	General Test		
	(a) General English (objective type)	200	2 Hours
	(b) General Knowledge (objective type)		
Paper II	Essay	100	2 Hours

PART B SHORTHAND TEST IN HINDI OR IN ENGLISH FOR THOSE WHO QUALIFY THE WRITTEN TEST—300 Marks

NOTE I Paper II of written examination shall be evaluated of only those candidates who attain a minimum qualifying standard in Paper I, as may be fixed at the discretion of the Commission.

NOTE II Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

NOTE III The papers in General English and General knowledge will consist of objective type questions.

3. The syllabus for the Written Test and the scheme of the shorthand Tests will be as shown in the Schedule to this Appendix.

4. Candidates are allowed the option to answer paper II Essay either in Hindi (Devnagari) or in English. The option will apply to complete paper and not to a part thereof.

Candidates exercising the option to answer the Essay paper in Hindi (Devnagari) may, if they so desire give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

Candidates who opt to answer the aforesaid papers in Hindi (Devnagari) will be required to take the shorthand tests also in Hindi (Devnagari) only and candidates who opt to answer the aforesaid paper in English will be required to take the Shorthand Tests also in English only.

Question papers in Essay and General Knowledge will be set both in Hindi and in English.

NOTE 1 : Candidates desirous of exercising the option to answer paper II Essay of the Written Test and take Shorthand Tests in Hindi (Devnagari), should indicate their intention to do so in the application form. Otherwise, it will be assumed that they will take the Written Test and Shorthand tests in English.

The option once exercised shall be treated as final. No request for alteration in the said column shall be entertained.

If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination, the paper of such candidates will not be valued.

NOTE 2.—Candidates who opt to take the shorthand test in Hindi will be required to learn English Shorthand vice-versa, after their appointment.

5. Part (a) of paper I of the Written Test will be set in English only. Part (b) of Paper I will be printed in Bilingual form.

6. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances, will they be allowed the help of a scribe to write down answers for them.

7. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all subjects of the examination.

8. Only those candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written test, as may be fixed by the Commission in their discretion, will be called for shorthand test.

9. Marks will not be allowed for mere superficial knowledge.

10. Deduction upto 5 per cent of the maximum marks for the written subjects will be made of illegible handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in the paper on Essay for the examination.

12. Candidates should use only international form of Indian numerals (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6, etc.) while answering question papers.

SCHEDULE

PART-A

STANDARD AND SYLLABUS OF THE WRITTEN TEST

NOTE : The standard of the question papers in part A will be approximately that of the Matriculation examination of an Indian University.

GENERAL ENGLISH : The Papers will be designed to test the candidate's knowledge of English Grammar and Composition and generally their power to understand and ability to write correct English. The paper may include questions on correct use of words, easy idioms and preposition, direct and indirect speech etc.

ESSAY : Candidates will be required to write essay on two topics. A choice of subjects will be given. They will be expected to keep closely to the subject of the essay to

arrange their ideas in orderly fashion and to write concisely. Credit will be given for effective and exact expression.

GENERAL KNOWLEDGE : Some knowledge of the Constitution of India, Five Year Plans, Indian History and Culture, General and economic geography of India, current events, every day science and such matters of every day observation as may be expected of an educated person. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text book.

PART B

SCHEME OF SHORTHAND TEST

The Shorthand Test in English will comprise two dictation tests one at 120 words per minute for seven minutes and another at 100 words per minute for ten minutes, which the candidates will be required to transcribe in 45 and 50 minutes respectively.

The Shorthand Tests in Hindi will comprise two dictation tests one at 120 words per minute for seven minutes and another at 100 words per minute for 10 minutes which the candidates will be required to transcribe in 60 and 65 minutes respectively.

APPENDIX-II

BRIEF PARTICULARS RELATING TO THE SERVICES/ POSTS TO WHICH RECRUITMENT IS BEING MADE THROUGH THIS EXAMINATION

A. THE CENTRAL SECRETARIAT STENOGRAPHERS' SERVICE

The Central Secretariat Stenographers' Service has at present the following grades :—

Private Secretary Grade Rs. 3000-100-3500-EB-125-4500.

Grade 'A' and 'B' (merged) Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

Grade 'C' Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Grade 'D' Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.

(2) Persons required to Grade 'C' of the Service will be on probation for a period of two years. During this period they may be required to undergo such training to pass such examination as may be prescribed by Government.

(3) On the conclusion of the period of probation Government may confirm the persons concerned in his appointment or if his work or conduct in the opinion of Government has been unsatisfactory he may either be discharged from the Service or his period of probation may be extended for such further period as Govt. may think fit.

(4) Persons required to Grade 'C' of the Service will be posted to one of the Ministries or Offices participating in the 'Central Stenographers' Service Scheme. They may, however, at any time be transferred to any other such Ministry or Office.

(5) Persons recruited to Grade 'C' of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons recruited to Grade 'C' of the Service in pursuance of their option for that service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in the Cadre of the Indian Foreign Service (B) of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service Scheme or AFHQ.

B. THE RAILWAY BOARD SECRETARIAT STENOGRAPHERS' SERVICE

The Railway Board Secretariat Stenographers' Service has at present the following grades :—

Grade 'A' & 'B' (merged)—Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

Grade 'C'—Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Grade 'D'—Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.

(ii) Persons recruited to Grade 'C' of the service will be on probation for a period of two years. During this period they may be required to undergo such training and to pass such examination as may be prescribed by Govt. On the conclusion of the period of probation if it is found that the work or conduct in the opinion of the Govt. of any or them has been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(iii) Persons recruited to Grade 'C' of the Service will be eligible for promotion to the higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(b) The Railway Board Secretariat Stenographers' Service is confined to the Ministry of Railways and staff are not liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Sectt. Stenographer's Service.

(c) Officers of the Railway Board's Stenographers' Service recruited under these rules :

(i) Will be eligible for pensionary benefits; and

(ii) shall subscribe to the non-contributory state Railway Provident Fund under the rules of that fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they join service.

(d) The candidates appointed to the Railway Board Secretariat Stenographers' Service will be entitled to the Privilege of Passes and Privilege Ticket Orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

(e) As regards leave and other condition of service, staff included in the Railway Board Secretariat Stenographers' Service are treated in the same way as other Railway Staff but in the matter of medical facilities they will be governed by the rules applicable to other Central Govt. employees with Headquarters at New Delhi.

C. INDIAN FOREIGN SERVICE (B)—GRADE II OF THE STENOGRAPHERS CADRE

The Stenographers Cadre of the IFS (B) has at present the following grades :

Principal Private Secretary—Rs. 3000-100-3500-EB-125-4500.

Selection Grade & Grade I (Merged)—Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

Grade II—Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Grade III—Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.

2. Persons recruited to Grade II of the service will be on probation for a period of two years. During this period they may be required to undergo such training and to pass such examination as may be prescribed by the Govt. On the conclusion of the period of probation if it is found that work or the conduct of any of them in the opinion of the Govt. has been unsatisfactory he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

3. The Officers appointed to Grade II of the SSC of the I.F.S. (Branch B) will be governed by the I.F.S. Branch

(B) (RCSP) Rules, 1994, I.F.S. (PLCA) Rules, 1961 as made applicable to I.F.S. 'B' officers and such other rules and orders as may be made applicable to them by the Govt. of India.

4. The Indian Foreign Service Branch (B) is confined to the Ministry of External Affairs and the Indian Missions abroad. The officers appointed to this service are normally not liable to transfer to other Ministries except the Ministry of Commerce. They are however, liable to be posted abroad against the posts, borne on the strength of other Ministries and also liable to be posted to International Commissions etc. They are liable to serve anywhere in India or outside India, including non-family stations.

5. During Service abroad IFS (B) officers are granted foreign allowance in addition to their basic pay at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad in accordance with the FS (PLCA) Rules, 1961 as made applicable to IFS (B) Officer.

(i) Free Furnished accommodation according to the scale prescribed by the Govt.

(ii) Medical Attendance Facilities under the assisted Medical Attendance Scheme.

(iii) Annual return air passage for children upto a maximum two children between the age of 6 and 22 studying in India or one child studying in India and one child in a country other than the country of the Officer's posting abroad subject to certain conditions. If a Govt. servant has more than two children between the ages 6 and 22 studying in India, he shall have the option to send his wife to India during the vacation in lieu of two children visiting their parents abroad. In such cases the wife of the Govt. servant shall be entitled to return air passage by the cheapest class available.

(iv) An allowance for the education of children upto a maximum of two children at the age of 5 and 20 at rates prescribed by Government from time to time.

(v) Outfit allowance in connection with services abroad in accordance with the prescribed rules and at rates prescribed by Government from time to time.

(vi) Home leave passage for officers and their families in accordance with the prescribed rules.

6. Central Civil Service (Leave) Rules, 1972, as amended from time to time will apply to members of the service subject to certain modifications. For service abroad, officers are entitled to an additional credit of Leave to the extent of the 50 per cent of leave admissible under the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

7. While in India, Officers are entitled to such concessions as are admissible to other Central Government Servants of equal and similar status.

8. Officers of the I.F.S. (B) are governed by the Central Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 as amended from time to time and by orders issued thereunder.

9. Officers appointed to this service are governed by the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, as amended from time to time and by orders issued thereunder.

D. ARMED FORCES HEADQUARTERS STENOGRAPHERS' SERVICE.

The AFHQ Stenographers' Service has at present the following grades :—

Grade 'A' & 'B' (Merged) Rs. : 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.

Grade 'C' : Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Grade 'D' : Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040/-.

2. Persons recruited direct as temporary Stenographers' Grade 'C' (Personal Assistant) will be on probation for a period of two years. Unsatisfactory record of Service during this period may result in discharge of the probationer from service. During probation, a member of the service may be required to undergo such training and to pass such tests as the Govt. may from time to time prescribed.

3. Stenographers' Grade 'C' recruited to AFHQ Stenographers Service will be generally posted to any office of the AFHQ and Inter Service Organisations located in Delhi/New Delhi. They will also be liable to be posted to such other stations outside Delhi/New Delhi, where office of AFHQ's organisation may be located.

4. Stenographers' Grade 'C' will be eligible for promotion to the post of Stenographers' Grade 'B' (Senior Personal Assistant) and Stenographers' Grade B (S.P.As) will be eligible for promotion to Stenographers' Grade 'A' (Private Secretary) in accordance with the rules in force from time to time.

5. Leave, Medical aid and other condition of service are the same as applicable to other Ministerial staff employed in Armed Forces Headquarters and Inter-Service Organisation.

ANNEXURE II

FORM OF CERTIFICATE FOR SERVICE PERSONNEL.

[Please see note II below rule para 5(c)]

I hereby certify that according to the information available with me (No.). Rank. (Name) is due to complete the specified term of his engagement with the Armed Forces on the (date)

Signature of the Commanding Officer

Place :

Office Seal :

Date :

ANNEXURE I

UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE EXS CANDIDATES

[Refer note II below para 5(c)]

In understand that, if selected on the basis of the recruitment examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to ex-servicemen in terms of the Ex-servicemen Re-employment in Central Civil Services & Posts Rules, 1979, as amended from time to time.

Place :

Signature of candidate

Date :

MINISTRY OF INDUSTRY

DEPARTMENT OF SMALL SCALE INDUSTRIES AND AGRO & RURAL INDUSTRIES

New Delhi, the 28th October 1996

RESOLUTION

F. No. 13/24/95-SSI(P).—Government of India vide its Resolution dated 29th December, 1995 had constituted an Expert Committee on Small Enterprise under the Chairman-

ship of Sh. Abid Hussain, former Member, Planning Commission.

Shri Brahm Dutt, Joint Secretary is appointed as a member of the said Committee. Further, Dr. Rakesh Mohan will continue as Member-Secretary of the Committee in his new capacity as Director General, National Council of Applied Economic Research.

Consequent on retirement from service, Shri J. V. Shetty, CMD, Canara Bank has since been resigned from the membership of the Committee and his resignation has also been accepted.

BENI RAM,
Under Secy.

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 17th October 1996

No. Q-16012/1/93-ESA(NLI).—WHEREAS reconstitution of the V. V. Giri National Labour Institute was notified *vide*

Notification No. Q-16012/1/93-ESA(NLI), dated the 18th August, 1994.

NOW, in the said Notification, the following change is hereby made :—

For the existing entry under the heading
'MEMBERS OF PARLIAMENT (2)':—

"Shri Balin Kuli M.P.,
33, South Avenue,
New Delhi." —Member

The following entry shall be substituted :—
"Shri T. Nagarajnam, M.P. (Lok Sabha) —Member
Tamil Nadu House,
New Delhi."

GOPAL SINGH,
Under Secy.